

فلوچارت فرآیند فارغ التحصیل شدن دانشجو

دانشجویی که تمام واحدهای درسی خود را گذرانده و از پایان نامه خود دفاع نموده است جهت فراغت از تحصیل و انجام امور تسویه حساب به کارشناس آموزش مراجعه میکند

کارشناس آموزش پس از بررسی کارنامه کل از نظر ثبت دائم تمامی نمرات و عدم وجود مشکل قانونی برگ تسویه حساب را در اختیار دانشجوی در شرف فراغت از تحصیل قرار می دهد

دانشجو جهت انجام تسویه حساب به واحدهای درج شده در متن تسویه حساب مراجعه و نسبت به تکمیل آن اقدام می کند

دانشجو با در دست داشتن مدارک مورد نیاز درج شده در پشت برگه تسویه حساب به کارشناس امور فارغ التحصیلان مراجعه می کند.

کارشناس امور فارغ التحصیلان پرونده تحصیلی را از بایگانی آموزش اخذ و پس از بررسی آن (تاییدیه مقطع قبلی، نظام وظیفه و بقیه مدارک)، بررسی کارنامه کل (ثبت دائم نمرات و آزمونهای جامع) اطلاعات مورد نیاز امور دانشجویی را در اختیار آن واحد قرار می دهد

کارشناس امور دانشجویی نسبت به استخراج میزان بدهی و برگه اقساط بندی و تحویل آن به فارغ التحصیل اقدام می کند.